

**Инструкция по заполнению внутренних
нормативных документов по
использованию СКЗИ в организации**

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 2
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

Оглавление

1. Приказ «Об обращении со средствами криптографической защиты информации» и приложения.	3
2. Акт установки и ввода в эксплуатацию криптосредств	4
3. Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации).....	6

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 3
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

1. Приказ «Об обращении со средствами криптографической защиты информации» и приложения.

В качестве шаблона рекомендуем использовать файл «Шаблон ВНД по использованию СКЗИ в организации.doc»

1. Присвойте приказу номер, согласно внутреннему документообороту компании (*Номер приказа*).

2. Заполните местоположение (*Город*) и дату приказа («__»____ 20__ г).

3. В пункте 1 необходимо указать должность и Ф. И. О. сотрудника (*Ответственное лицо (должность, ФИО)*), назначаемого ответственным за работу с СКЗИ (*Системный администратор Петров П. П.*).

4. В пункте 11 укажите количество экземпляров, соответствующее требованиям вашего документооборота.

5. В конце формы укажите должность (*Должность руководителя*) и Ф. И. О. (*Ф. И. О. руководителя*) руководителя

6. В шапке Приложений (файл «Шаблон ВНД по использованию СКЗИ в организации.doc» листы 2, 7, 12, 16, 18, 19) укажите дату («__»____ 20__ г) и номер (*номер*)приказа.

7. В названии инструкций (файл «Шаблон ВНД по использованию СКЗИ в организации.doc» листы 2, 7, 12) укажите полное наименование организации (*Полное наименование организации*)

8. В п.п. 1 инструкций (файл «Шаблон ВНД по использованию СКЗИ в организации.doc» листы 2, 7, 12) укажите полное наименование организации (*Полное наименование организации*)

9. В шапку Листов ознакомления (файл «Шаблон ВНД по использованию СКЗИ в организации.doc» листы 6, 11, 15)

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 4
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

2. Акт установки и ввода в эксплуатацию криптосредств

В качестве шаблона рекомендуем использовать файл «Шаблон Акт установки и настройки СКЗИ.doc»

Данный акт заполняется для каждой копии ПО ViPNet Client 4 установленной в организации.

1. Акту присваивается порядковый номер.
2. В название акта необходимо добавить наименование организации (ООО «Ромашка»).
3. Заполните поле «Город» и дату составления акта.
4. Необходимо указать должность и Ф. И. О. сотрудника, установившего ПО ViPNet Client 4 (Системный администратор Петров П. П.) и должность и Ф. И. О. сотрудника, на чье рабочее место было установлено ПО ViPNet Client 4 (Менеджер Васильев В. В.). Если установка и эксплуатация ПО выполняется одним и тем же лицом, допустимо указать должность и Ф. И. О. сотрудника только один раз. Далее необходимо указать № помещения, где располагается рабочее место было установлено ПО ViPNet Client 4 (офис № 123) и адрес (г. Город, улица, дом).
5. В пункте 1.1 необходимо указать наименование изделия (ПК ViPNet Client ФРКЕ.00116-03), учетный номер СКЗИ (782-085969-123456) и серийный номер дистрибутива (КлКС2-4-123456). Эти данные находятся в Формуляре, входящем в поставку ПО ViPNet Client 4, в разеле №5 «Свидетельство о приемке» (смотри Рисунок 1).

11
ФРКЕ.00116-03 30 01 ФО

5 Свидетельство о приемке

Изделие ПК ViPNet Client ФРКЕ.00116-03

серийный номер дистрибутива _____ КлКС2-4-123456
вариант исполнения _____ 2
учетный номер СКЗИ _____ 782-654321
учетный номер СКЗИ ViPNet CSP _____ 637АВ-112233

Рисунок 1

6. В пункте 3 необходимо указать должность и Ф. И. О. сотрудника, на чье рабочее место было установлено ПО ViPNet Client 4 (Менеджер Васильев В. В.).

7. В пункте 4 укажите количество экземпляров, соответствующее требованиям вашего документооборота.

8. Акт подписывают сотрудники, согласно п.п. №5 данной инструкции. Если установка и эксплуатация ПО выполняется одним и тем же лицом, допустимо подписание акта только одним сотрудником.

В результате получается документ вида:

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 5
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

АКТ № 1
УСТАНОВКИ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ КРИПТОСРЕДСТВ В ООО
«Ромашка»

г. Город

«__»_____201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Системный администратор Петров П. П., Менеджер Васильев В. В. составили настоящий акт о том, что в помещении офис № 123, расположенного по адресу г. Город, улица, дом:

1. Установлены:

1.1 Средства криптографической защиты информации «СКЗИ» ПК ViPNet Client ФРКЕ.00116-03, учетный номер СКЗИ 782-085969-123456, серийный номер дистрибутива КлКС2-4-123456.

1.2 Настройки программного обеспечения по безопасности применения криптосредств в соответствии с правилами пользования и правами пользователя.

2. Проведена проверка целостности программного обеспечения и работоспособности криптосредств. Установленное ПО функционирует в штатном режиме.

3. Помещения и оборудование, размещение ЭВМ с установленными программными (программно-аппаратными) криптосредствами, хранилища ключевых документов, охрана помещений и подготовленность Менеджера Васильева В. В. к самостоятельной эксплуатации средств криптографической защиты информации соответствуют «инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152.

4. Акт подготовлен в 1 экземпляре.

_____ / Петров П. П.

_____ / Васильев В. В.

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 6
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

3. Журнал поэземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации)

В качестве шаблона рекомендуем использовать файл «Шаблон Журнал учета СКЗИ.doc»

Данный журнал должен быть прошит, а листы пронумерованы. Рекомендуем включить в документ достаточное количество разлинованных листов.

1. На титульном листе необходимо указать дату начала ведения журнала.
2. В столбце № 1 указывается порядковый номер записи.
3. В столбце № 2 указывается наименование изделия (*ПК ViPNet Client ФРКЕ.00116-03*), аналогично записи в «Акте установки и ввода в эксплуатацию криптосредств».
4. В столбце № 3 указывается учетный номер СКЗИ (*782-085969-123456*) и серийный номер дистрибутива (*КлКС2-4-123456*), аналогично записи в «Акте установки и ввода в эксплуатацию криптосредств».
5. В столбце № 4 указывается количество копий дистрибутивов ключей. Если дистрибутивы ключей хранятся на диске, полученном вместе с комплектом СКЗИ ПО ViPNet Client 4 и не копировались на другие носители, укажите (*1*).
6. В столбце № 5 указывается организация у которой приобретено СКЗИ ПО ViPNet Client 4 (*ООО «АСТ ГОЗ»*).
7. В столбце № 6 поставить прочерк.
8. В столбце № 7 указывается Ф. И. О. сотрудника, на чье рабочее место было установлено ПО ViPNet Client 4 (*Васильев В. В.*), аналогично записи в «Акте установки и ввода в эксплуатацию криптосредств».
9. В столбце № 8 указывается дата установки СКЗИ ПО ViPNet Client 4 на компьютер.
10. В столбце № 9 указывается Ф. И. О. сотрудника, установившего ПО ViPNet Client 4 (*Петров П. П.*), аналогично записи в «Акте установки и ввода в эксплуатацию криптосредств».
11. В столбце № 10 указывается дата установки СКЗИ ПО ViPNet Client 4 на компьютер.
12. В столбце № 11 указывается серийный номер компьютера, на который установлено СКЗИ ПО ViPNet Client 4.

В результате получается документ вида:

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 7
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

ЖУРНАЛ

поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации)

Начат: « » _____ г.
Окончен: « » _____ г.

Наименование документа:	Инструкция по заполнению внутренних нормативных документов по использованию СКЗИ в организации	Номер страницы: 8
Версия документа:	1	Количество страниц: 8

№ п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче		Отметка о подключении (установке) СКЗИ			Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов			Примечание
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя СКЗИ	Дата и расписка в получении	Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, произведших подключение (установку)	Дата подключения (установки) и подписи лиц, произведших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ	Дата изъятия (уничтожения)	Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение)	Номер акта или расписка об уничтожении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	<u>Наименование изделия</u> ПК ViPNet Client ФРКЕ.00116-03	<u>Учетный номер СКЗИ</u> <u>Серийный номер</u> <u>дистрибутива</u> <u>782-085969-123456</u> <u>КлКС2-4-123456</u>	<u>Внутренний</u> <u>учетный</u> <u>номер</u> L	<u>Наименование</u> <u>продавца СКЗИ</u> ООО «АСТ ГОЗ»	<u>Поставить</u> <u>прочерк</u> -	<u>Васильев В. В.</u>	<u>Введите дату:</u>	<u>Петров П. П.</u>	<u>Введите дату:</u>	<u>Серийный номер</u> <u>компьютера</u>				