



АСТ ГОЗ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА

**Регистрация нового сертификата электронной
подписи на открытом сайте АСТ ГОЗ
(www.astgoz.ru)**

Москва

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ НОВОГО СЕРТИФИКАТА	3
2.1 .ОТКРЫТИЕ ФОРМЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ НОВОГО СЕРТИФИКАТА	3
2.2. Содержание формы «Регистрация сертификата» и её заполнение	4
2.2.1. Блок «Данные организации»	4
2.2.2. Блок «Данные представителя»	5
2.2.3. Блок «Данные сертификата»	5
2.3. Завершение подачи заявления на регистрацию нового сертификата ЭП	5

1. Общие положения

В данной инструкции описаны действия зарегистрированного представителя при смене сертификата электронной подписи (далее - ЭП), в случае планового перевыпуска предыдущего ключа или выхода его из строя.

Обновление данных ЭП происходит автоматически после подписания представителем заявления на регистрацию нового сертификата. Для успешной регистрации новой ЭП необходимо соблюдение следующих условий:

- ЭП предназначена для использования на электронных площадках, отобранных для проведения электронных аукционов для государственных и муниципальных нужд;
- ИНН, КПП, ОГРН, содержащиеся в ЭП, должны совпадать с данными, указанными в личном кабинете (далее – ЛК) зарегистрированной организации;
- ФИО, СНИЛС ответственного лица, содержащиеся в ЭП, должны совпадать с данными представителя в ЛК зарегистрированной организации.

2. Формирование и направление заявления на регистрацию нового сертификата

2.1 .Открытие формы подачи заявления на регистрацию нового сертификата

1. Запустите браузер Mozilla Firefox. В адресной строке введите <http://www.astgoz.ru>. Откроется главная страница открытого сайта АСТ ГОЗ;

2. В главном меню нажмите на раздел «Регистрация»;

3. Откроется страница выбора сертификата ЭП. Выберите из списка необходимый сертификат и нажмите кнопку «Продолжить» для перехода к формированию заявления.

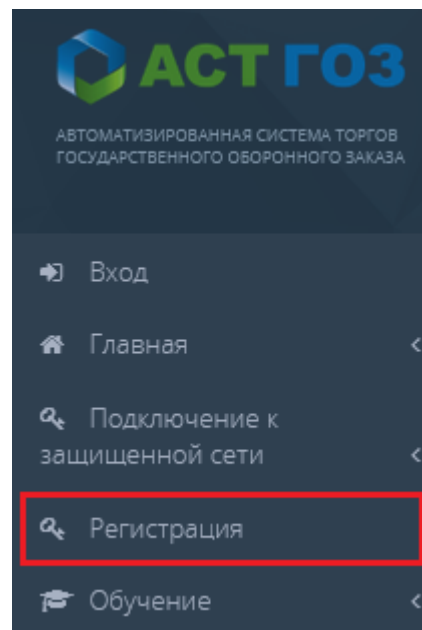


Рис 1. Главное меню

Заявление на предоставление образца сертификата ЭП

Направляю образец сертификата электронной подписи в целях использования его на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ.

Для осуществления действий по регистрации на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ, оператору требуются сведения об организации и владельце сертификата, содержащиеся в сертификате электронной подписи.
Для перехода к следующему шагу регистрации выберите сертификат электронной подписи из списка ниже и нажмите кнопку «Продолжить»

Выбор сертификата электронной подписи

Продолжить

Рис 2. Выбор сертификата

После нажатия кнопки «Продолжить» появится всплывающее окно подтверждение подписания документа, в котором необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

4. Откроется страница шага 2 регистрации «Запрос дополнительных сведений об организации», которую необходимо заполнить недостающими из сертификата ЭП сведениями об организации и нажать кнопку «Далее».

Сведения об организации

ИНН *

КПП *

ОГРН *

Действителен до...

Далее Выгрузить

Рис 3. Форма запроса дополнительных сведений об организации

После нажатия кнопки «Далее» появится всплывающее окно подтверждение подписания документа, в котором необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

5. После проверки на соответствие данных организации (ИНН, КПП) и данных представителя (ФИО, СНИЛС) откроется форма заявления на регистрацию сертификата.

2.2. Содержание формы «Регистрация сертификата» и её заполнение

Форма заявления на регистрацию сертификата состоит из трёх блоков:

- Общие сведения;
- Данные представителя;
- Данные сертификата;

2.2.1. Блок «Данные организации»

Данный блок содержит основные сведения об организации, заполненные из ЭП и не подлежащие редактированию:

- Сокращенное наименование;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН.

Рис 4. Блок «Общие сведения»

2.2.2. Блок «Данные представителя»

В блоке содержится основная информация о представителе.

Рис 5. Блок «Данные представителя»

Наименование	Содержание и порядок заполнения полей
Фамилия	Фамилия представителя. Поле заполняется из сертификата ЭП. Недоступно для редактирования.
Имя	Имя представителя. Поле заполняется из сертификата ЭП. Недоступно для редактирования.
Отчество	Отчество представителя. Поле заполняется из сертификата ЭП. Недоступно для редактирования.
СНИЛС	СНИЛС представителя. Поле заполняется из сертификата ЭП. Недоступно для редактирования.

2.2.3. Блок «Данные сертификата»

Все поля данного блока: серийный номер, издатель и срок действия, содержат в себе информацию об ЭП и не подлежат редактированию.

Рис 6. Данные сертификата

2.3. Завершение подачи заявления на регистрацию нового сертификата ЭП

Для направления заявления необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», размещенную внизу страницы.

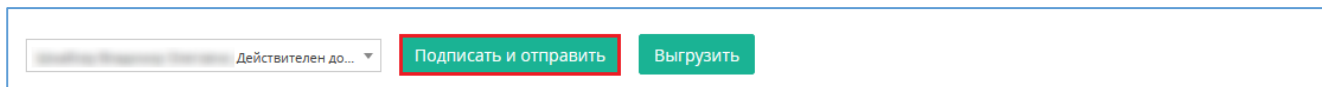


Рис 7. Направление заявления на регистрацию ЭП

На экране появится окно для подтверждения правильности указанных данных в заявлении на аккредитацию. Нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Дождитесь сообщения об успешной отправке заявления на регистрацию ЭП «Документ подписан и отправлен».

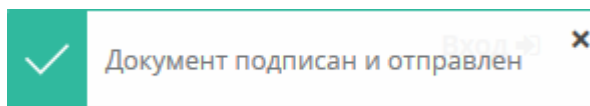


Рис 8. Сообщение об успешной отправке документа

После чего ЛК организации в исходящих документах будет сформирован документ «Регистрация сертификата».

Представителю, зарегистрировавшему ЭП, сразу становится доступен функционал для работы на АСТ ГОЗ. Для начала работы на открытом сайте АСТ ГОЗ (<http://www.astgoz.ru>) необходимо войти в ЛК по сертификату ЭП. Для входа в личный кабинет выберите раздел «Вход», расположенный в левом вертикальном меню, или нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу главной страницы.

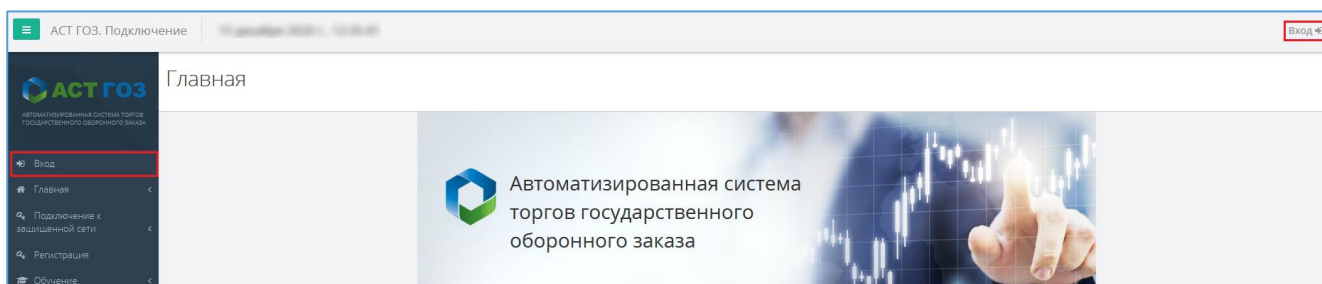


Рис 9. Вход в личный кабинет