|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | |
| **на подключение (изменение данных) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**  Прошу осуществить подключение/изменение данных (нужное подчеркнуть) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящей заявкой. | | |
| Данные об организации | *<указывается полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН>* |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| Подразделение |  |
| Должность |  |
| ФИО |  |
| СНИЛС |  |
| Информация о сертификате | *<указывается серийный номер сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение>* |
| Контактный телефон | *<указывается контактный телефон и добавочный номер при наличии.>* |
| Адрес электронной почты | *<поле обязательно для заполнения. Адрес электронной почты должен быть действующим.>* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЛНОМОЧИЯ** | | | | | |
| Подсистема управления расходами | | | | | |
| **Клиент – Заказчик:** Утверждение Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов | | | | | |
| Утверждение | | | Просмотр | | |
|  | | |  | | |
| **Клиент – Заказчик:** Формирование и обработка документов при осуществлении приостановления (отмены приостановления) операций по лицевым счетам | | | | | |
| Ввод | Согласование | | Утверждение | | Просмотр |
|  |  | |  | |  |
| **Клиент – Исполнитель**:  Формирование, предоставление и получение документов организациями при казначейском сопровождении | | | | | |
| Ввод | | Согласование | | Просмотр | |
|  | |  | |  | |
| **Клиент – Исполнитель:** Руководитель (право первой подписи): | | | | | |
| Утверждение | | | Просмотр | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клиент – Исполнитель:** Главный бухгалтер (право второй подписи): | | | |
| Утверждение | | Просмотр | |
|  | |  | |
| **Клиент – Исполнитель:** Руководитель ФЭС | | | |
| Утверждение | | Просмотр | |
|  | |  | |
| Подсистема ведения нормативной справочной информации | | | |
| Клиент: Открытие (закрытие) лицевых счетов | | | |
| Ввод | Согласование | | Утверждение |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [[1]](#footnote-1)   |  | | --- | |  | | Прекратить действие полномочий пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [[2]](#footnote-2)   |  | | --- | |  | | Произвести привязку действующего сертификата электронной подписи, без изменения полномочий пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудник организации[[3]](#footnote-3) (пользователь) |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
| Руководитель организации  /Уполномоченное лицо организации | М.П. |  |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

1. Заполняется при необходимости прекратить действие полномочий пользователя в системе (например, в случае увольнения). [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в случае необходимости осуществить привязку действующего сертификата электронной подписи взамен закончившего свое действие, без изменения перечня полномочий пользователя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпись сотрудника необязательна в случае заполнения блока о прекращении действия полномочий пользователя. [↑](#footnote-ref-3)